

¡Utiliza la nueva herramienta de participación!

Utiliza el tablón de anuncios



Paso 1

Ahora estás desconectado.

Nombre de usuario o correo electrónico

Contraseña

Recuérdame

¿Has olvidado tu contraseña?

← Ir a UNICEF

Español

Para empezar a publicar en el tablón de anuncios, necesitarás un **usuario y contraseña**, que UNICEF España te facilitará.

Entra en el siguiente link para introducir tu usuario y contraseña:

<https://participacion.ciudadamigas.org/wp-admin>

Haz clic en “Acceder”, y llegarás al Escritorio.

También lo puedes consultar aquí: El usuario es **Publicar** y la contraseña **B10gt4b10N**

En el menú, arriba a la izquierda, haz clic en “Entradas”.

¡El escritorio!

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Escritorio (highlighted), Entradas, Medios, Comentarios, Proyectos, Perfil, Herramientas, and Cerrar menú. The main content area is titled 'Escritorio' and contains several widgets:

- De un vistazo:** Shows 4 entries and 13 pages. A message states: 'WordPress 6.4.1 está funcionando con el tema Divi.'
- Actividad:** Lists recent publications:
 - 20 Oct, 9:04 am: Prueba_Piloto
 - 3 Oct, 8:58 am: La voz de la infancia cruza fronteras
 - 3 Oct, 8:58 am: La pobreza infantil en España no puede esperar
 - 27 Sep, 10:31 am: Sesiones de participación online con Grupo asesor de niños, niñas y adolescentes
- Información general de entradas de Yoast SEO:** Includes a message about SEO scores and a list of 4 'Entradas sin frase clave objetivo'.
- Últimos artículos del blog de Yoast.com:** Lists recent articles from Yoast.com.
- Borrador rápido:** A form for creating a draft with fields for 'Título' and 'Contenido' (containing the placeholder '¿En qué estás pensando?').
- Tus borradores recientes:** Lists recent drafts with their titles and dates.
- Eventos y noticias de WordPress:** Lists upcoming events like '¿Necesito una caché en mi WordPress?', 'WordCamp Zaragoza', and 'WordCamp Torrelodones 2024'.

Te aparecerá un listado con todas las entradas previas. Para crear una nueva entrada, haz clic en el botón “**Añadir una nueva entrada**”, que se encuentra en la parte superior.

UNICEF 0 + Añadir Ver entradas

Hola, Blog

Opciones de pantalla Ayuda

Entradas Añadir una nueva entrada

Todo (5) | Publicados (4) | Borrador (1) | Papelera (1) | Contenido esencial (0)

Acciones en lote Aplicar Todas las fechas Todas las categorías Todas las puntuaciones SE(Todas las puntuaciones de Filtrar

5 elementos

<input type="checkbox"/>	Título ↕	Autor	Categorías	Etiquetas		Fecha ↕			
<input type="checkbox"/>	PLantilla Blog — Borrador, Divi	Blog	Sin categorizar	—	—	Última modificación 14/11/2023 a las 08:38	●	●	0
<input type="checkbox"/>	Prueba_Piloto — Divi	Blog	Sin categorizar	—	—	Publicada 20/10/2023 a las 09:04	●	●	0 0
<input type="checkbox"/>	La voz de la infancia cruza fronteras — Divi	Blog	Meses Pasados	—	—	Publicada 03/10/2023 a las 08:58	●	●	0 12
<input type="checkbox"/>	La pobreza infantil en España no puede esperar — Divi	Blog	Meses Futuros	—	—	Publicada 03/10/2023 a las 08:58	●	●	0 12
<input type="checkbox"/>	Sesiones de participación online con Grupo asesor de niños, niñas y adolescentes — Divi	Blog	Mes Actual	—	—	Publicada 27/09/2023 a las 10:31	●	●	0 12
<input type="checkbox"/>	Título ↕	Autor	Categorías	Etiquetas		Fecha ↕			

Acciones en lote Aplicar

5 elementos

Lo primero que tendrás que hacer es escribir el nombre de tu entrada del tablón, en el apartado donde se lee **“Escribe un título”**. Después, haz clic en el botón morado **“Utilice el Divi Builder”**.






Añadir una nueva entrada

Escribe un título

Utilice el Divi Builder

Añadir medios

Párrafo

B *I*      

Visual HTML

Número de palabras: 0

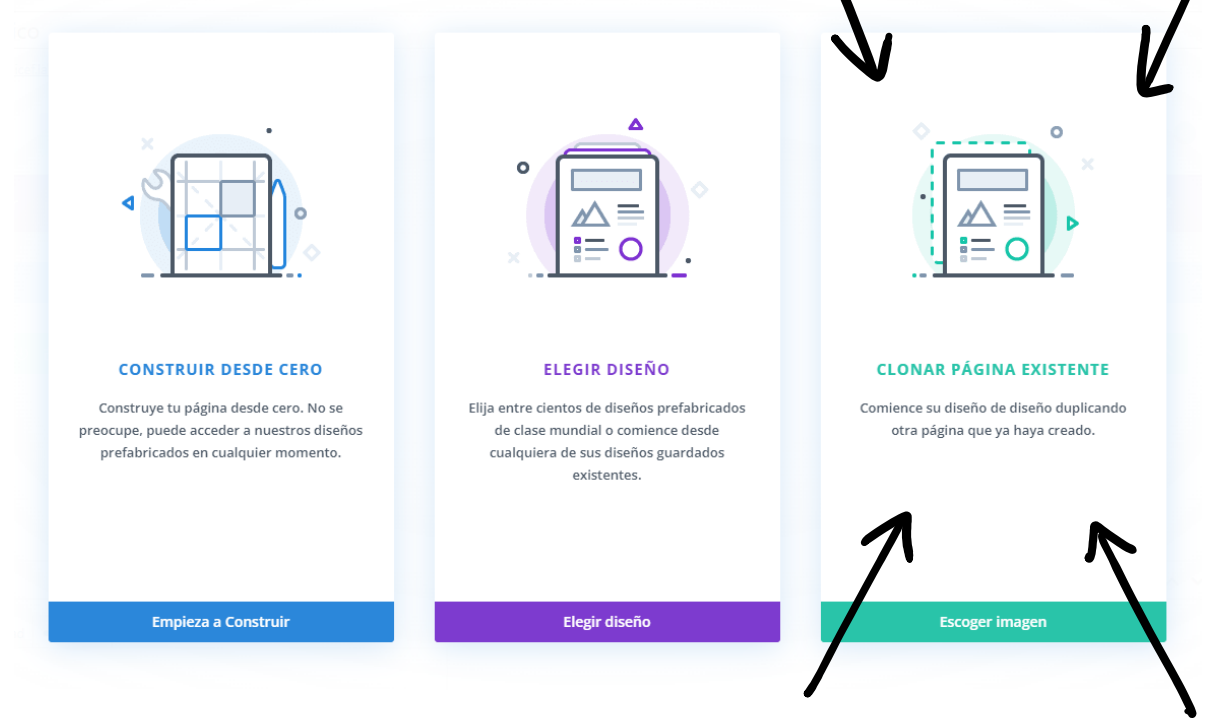
Yoast SEO

SEO Legibilidad Social

Frase clave objetivo

Obtener frases clave relacionadas

Te saldrán estas 3 opciones.
Haz clic en “**Clonar página existente**”, la opción de color verde.



Haz clic en “**Entradas**”. Te seleccionará solo las entradas del tablón de anuncios.

Página De Aterrizaje

Búsqueda

+ Filtrar

Categorías

Entradas

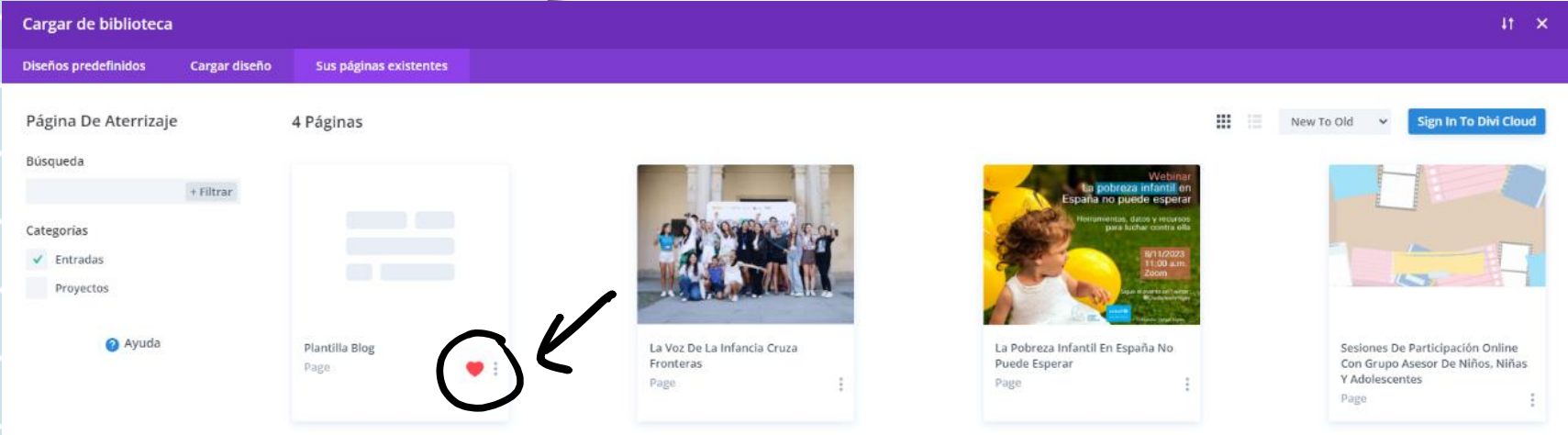
Proyectos

[? Ayuda](#)

Nota

No siempre será la primera en la lista, fíjate en que tenga el corazón en rojo.

Entre las opciones, verás marcada con un corazón en rojo, una entrada que se llama “Plantilla Tablón”.



Al hacer clic en "Plantilla Tablón", aparecerá esta nueva pantalla, dónde tendrás que hacer clic en "**Use This Layout**" para empezar a editar tu entrada.



Entradas

Plantilla Blog



Editar con Divi

View Live Demo

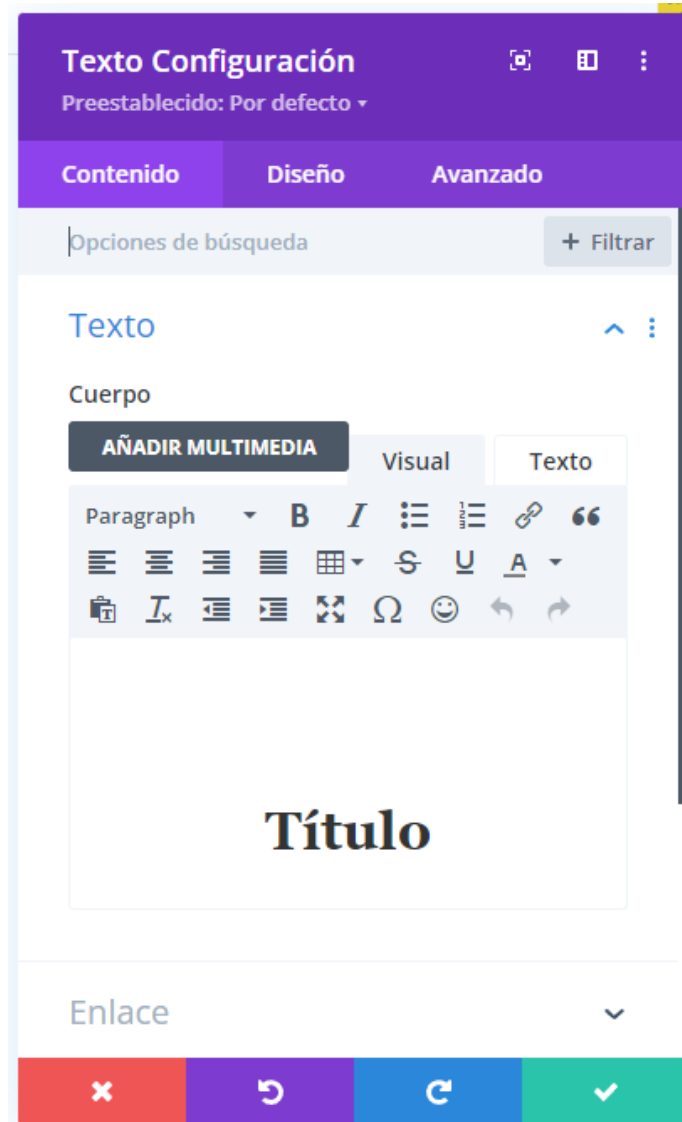
Use This Layout

En esta pantalla, haz clic en el botón “Construir en la parte delantera”.

The screenshot displays the Divi Builder interface for editing a page. At the top, there is a header with the text "Editar la entrada" and a button "Añadir una nueva entrada". Below this, a search bar contains "Borrador automático" and a permanent link "https://unicef.labspossible.com/borrador-automatico" with an "Editar" button. A navigation bar includes "Volver al editor estándar" and "Construir en la parte delantera", with the latter button highlighted by a black arrow originating from the text on the left. The main workspace shows a purple "El Divi Builder" header and a hierarchical structure of elements: a blue "Sección" bar, a green "Fila" bar, and a dark grey "Texto" block. Below this, another "Sección" bar contains a green "Fila" bar, a dark grey "Imagen" block, and a dark grey "Texto" block. On the right side, there are several panels: "Ajustes de página de Divi" with settings for "Diseño de página" (Barra lateral derecha), "Navegación con puntos" (Apagado), "Ocultar navegación antes de desplazar" (Por defecto), and "Título de publicación" (Mostrar); a "Publicar" panel with buttons for "Guardar borrador" and "Vista previa", and status indicators for "Estado: Borrador", "Visibilidad: Pública", "Publicar inmediatamente", "SEO", and "Legibilidad"; and a "Categorías" panel with "Sin categorizar" selected.

Para cambiar el **título**, pasa el ratón por encima. Verás que te salen varios recuadros de colores. Solo vamos a prestar atención al recuadro gris. Hay 6 iconos en el recuadro gris, que en orden de izquierda a derecha son: mover, ajustes, duplicar, guardar, borrar, y más opciones.

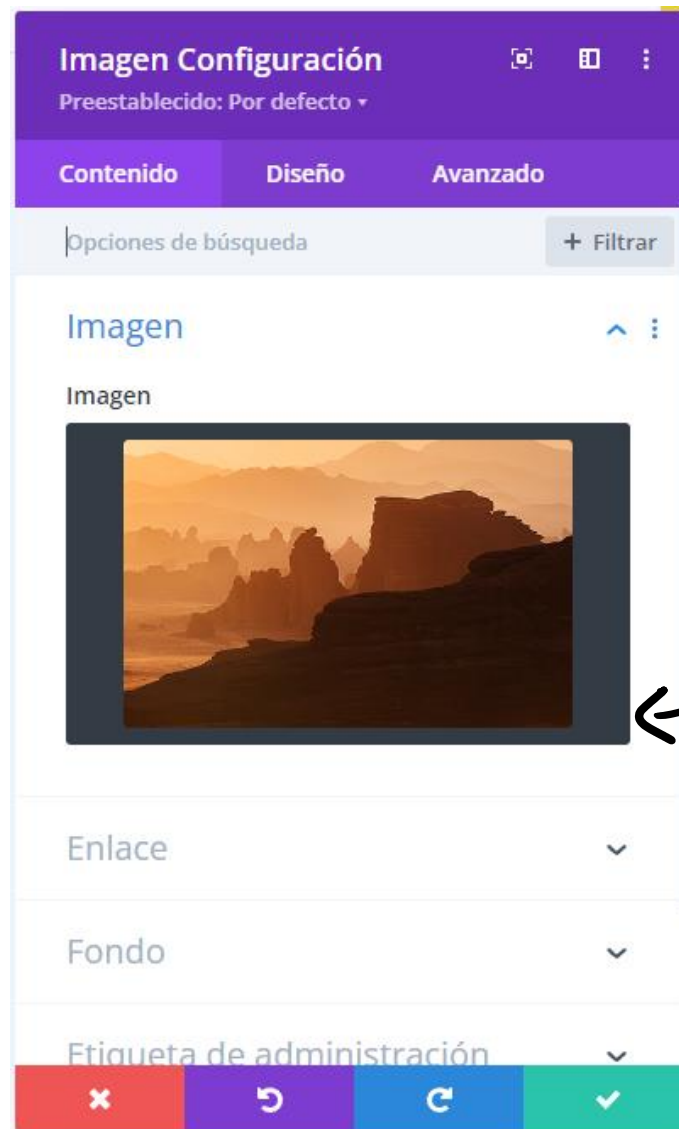
Haz clic en "Ajustes", el segundo icono, representado por una tuerca o engranaje.



Te saldrá esta ventana, en dónde podrás escribir el título de tu entrada. Para guardar, haz clic en el botón verde de abajo a la derecha.

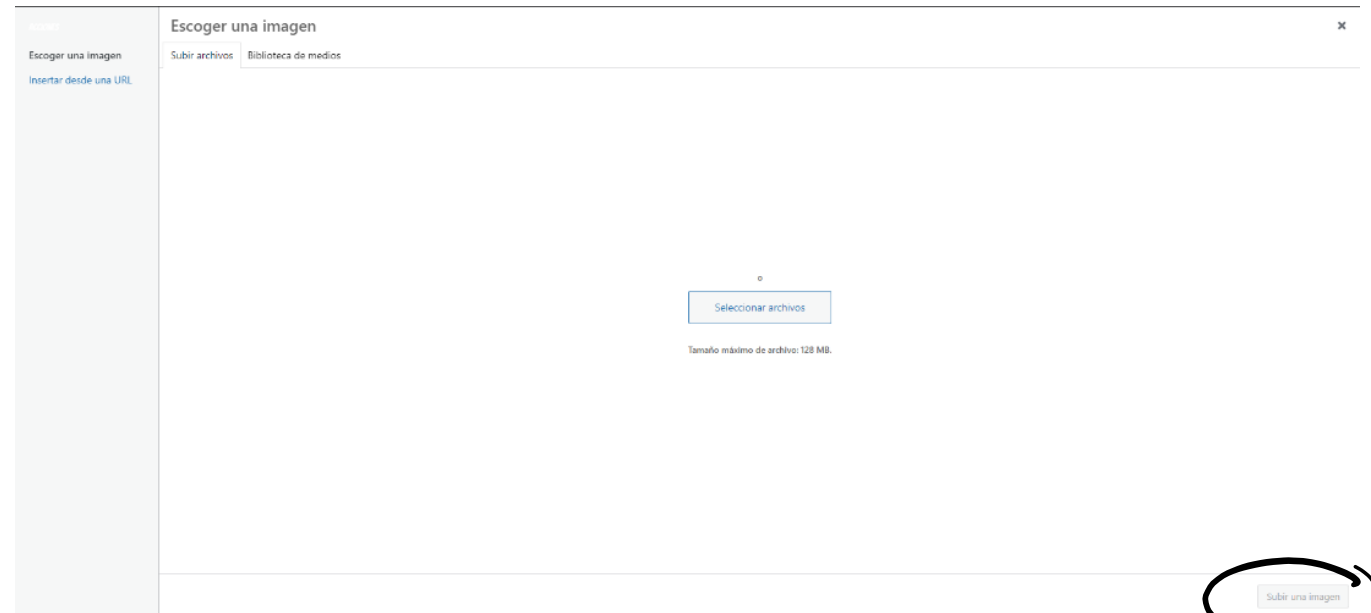
Para cambiar la **imagen**, pasa el ratón por encima. Verás que te salen varios recuadros de colores. Solo vamos a prestar atención al recuadro gris. Hay 6 iconos en el recuadro gris, que en orden de izquierda a derecha son: mover, ajustes, duplicar, guardar, borrar, y más opciones.

Haz clic en "Ajustes", el segundo icono, representado por una tuerca o engranaje.



Te saldrá esta ventana. Para cambiar la imagen, haz clic en ella.

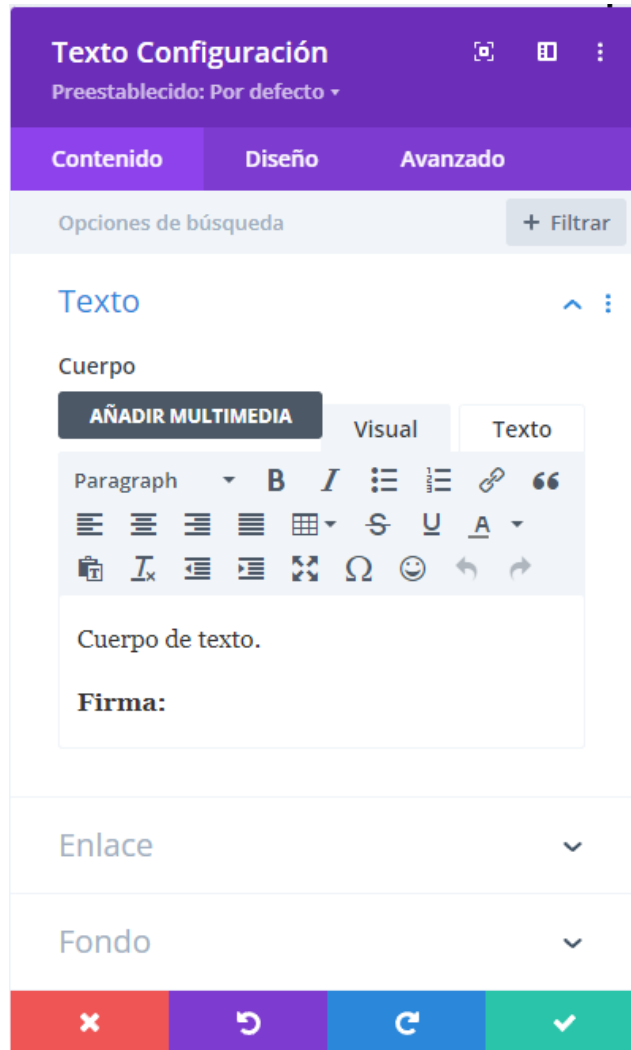
Verás esta pantalla, desde la cual podrás subir una imagen nueva. Al terminar, haz clic en el botón “Subir una imagen”, que aparecerá en azul en la parte inferior a la derecha.



Para cambiar el **cuerpo de texto**, pasa el ratón por encima. Verás que te salen varios recuadros de colores.

Solo vamos a prestar atención al recuadro gris. Hay 6 iconos en el recuadro gris, que en orden de izquierda a derecha son: mover, ajustes, duplicar, guardar, borrar, y más opciones.

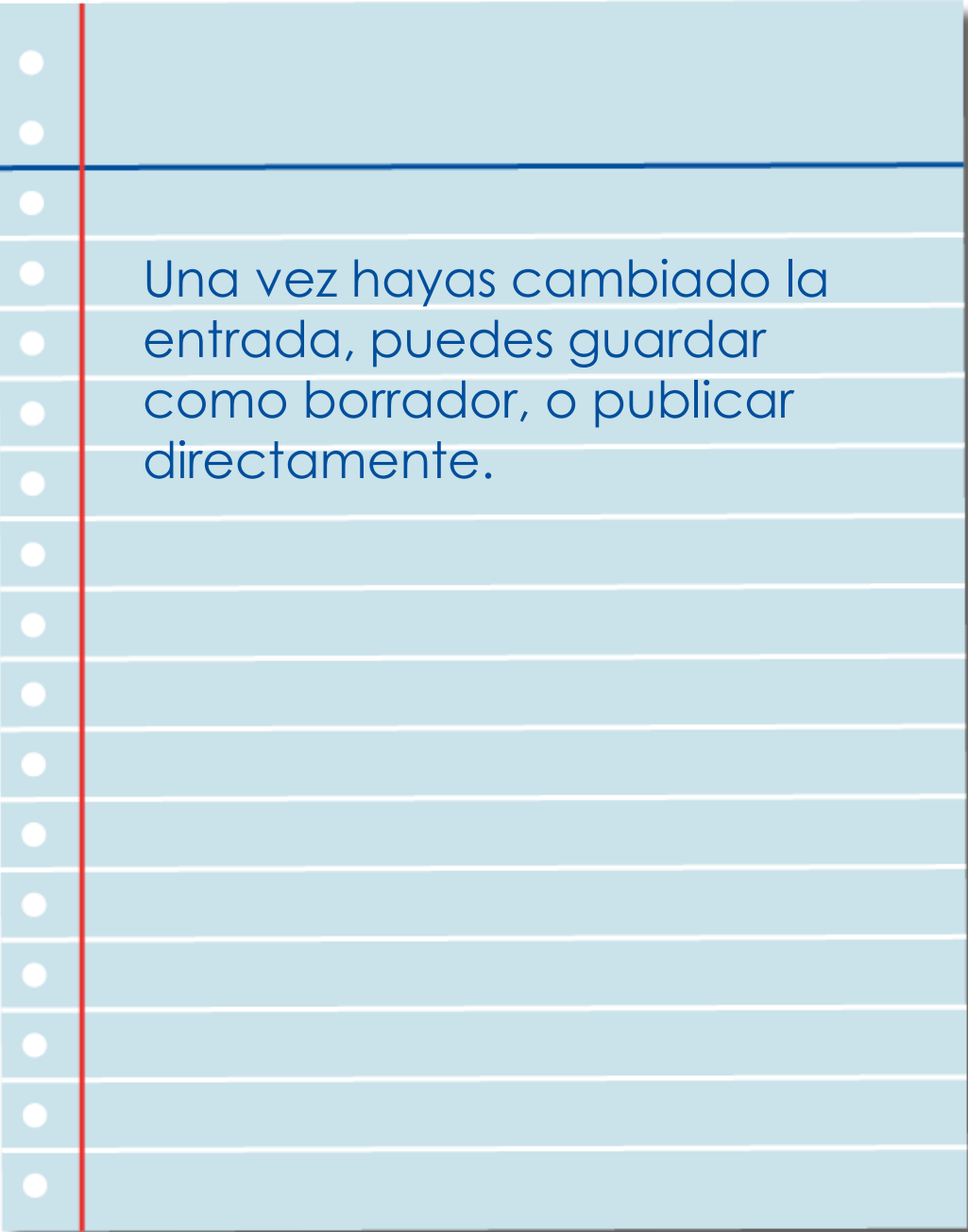
Haz clic en "Ajustes", el segundo icono, representado por una tuerca o engranaje.



Desde esta ventana, puedes escribir tu entrada, o puedes copiar y pegar el texto que tengas escrito.

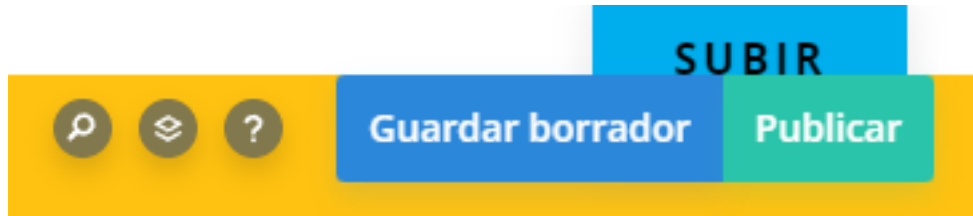
Para guardar, haz clic en el botón verde abajo a la derecha.






Nota

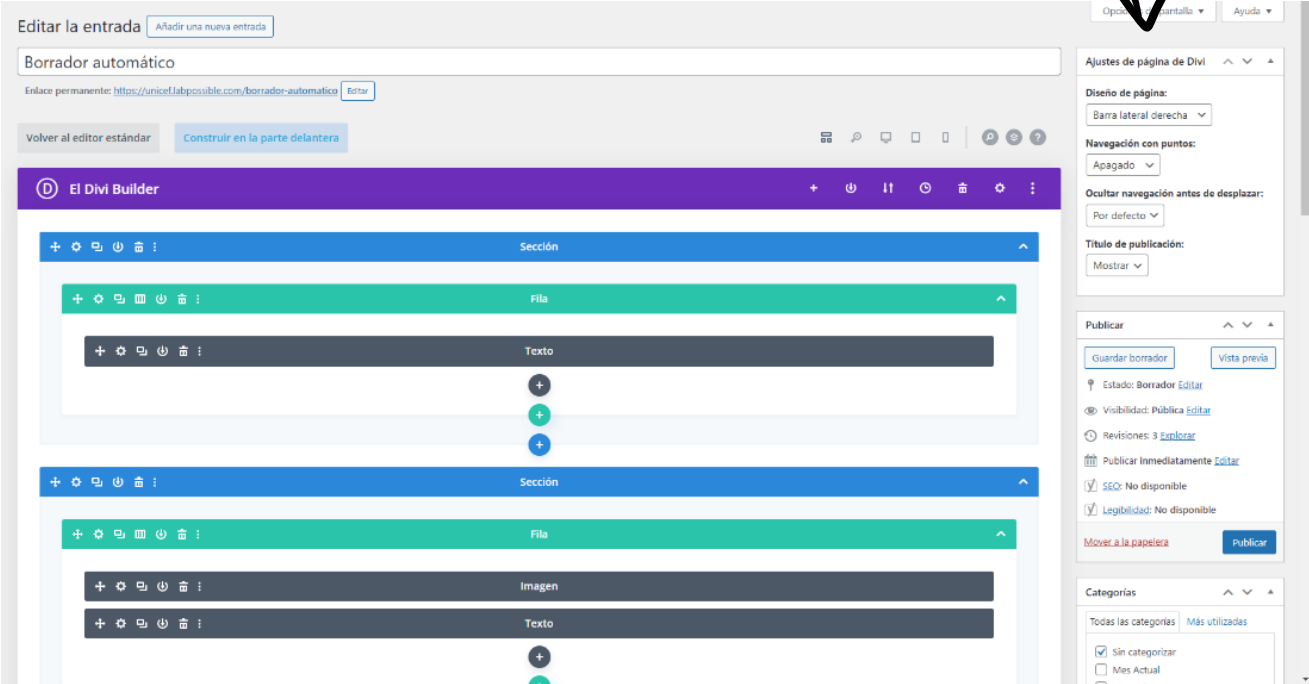
Es mejor de momento guardar como borrador, ya que aún no hemos etiquetado la entrada, ni establecido una imagen destacada.



Para seguir editando tu entrada, haz clic en “Editar la entrada”, que se encuentra en la franja gris oscura en la parte superior de la pantalla.

 Editar la entrada

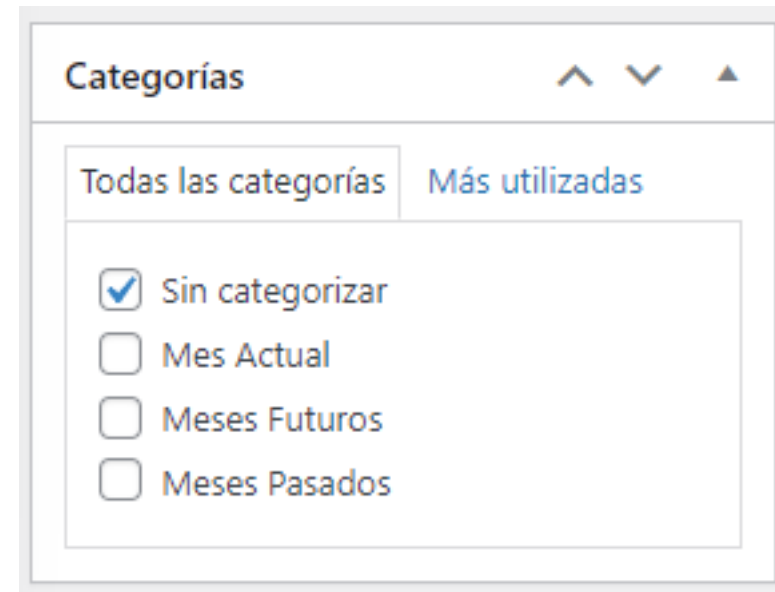
Volverás a esta pantalla, pero esta vez vamos a centrarnos en los menús que se encuentran a la derecha.



The screenshot displays the Divi Builder interface. At the top, there's a header with "Editar la entrada" and "Añadir una nueva entrada". Below that is a search bar for "Borrador automático" and a permanent link. The main workspace shows a purple "El Divi Builder" header and a layout with sections, rows, text, and image elements. On the right, a sidebar contains several menu sections: "Ajustes de página de Divi" (with "Diseño de página" and "Barra lateral derecha" options), "Navegación con puntos" (with "Apagado" option), "Ocultar navegación antes de desplazar" (with "Por defecto" option), "Título de publicación" (with "Mostrar" option), "Publicar" (with "Guardar borrador", "Vista previa", "Estado: Borrador", "Visibilidad: Pública", "Revisiones: 3", "Publicar inmediatamente", "SEO: No disponible", "Legibilidad: No disponible", and "Mover a la papelera" buttons), and "Categorías" (with "Todas las categorías", "Más utilizadas", and "Sin categorizar" options).

Haciendo un poco de scroll, podrás ver el apartado llamado "**Categorías**".

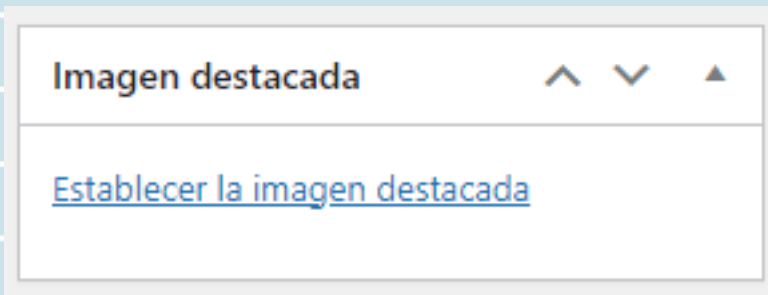
Aquí podrás marcar si esta entrada es sobre una noticia que ha pasado en el pasado, presente o futuro.



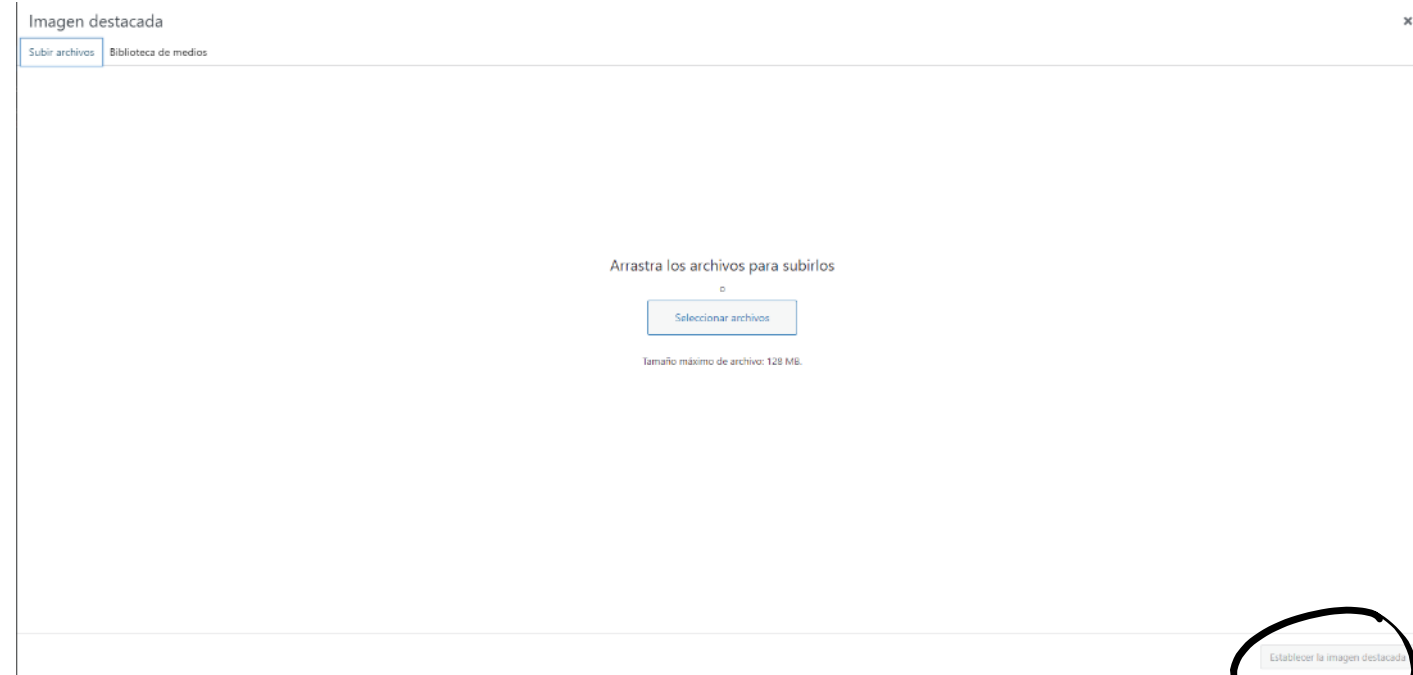
The image shows a mobile application filter menu titled "Categorías". At the top right of the menu are three navigation icons: an upward-pointing chevron, a downward-pointing chevron, and a triangle. Below the title, there are two tabs: "Todas las categorías" (which is selected) and "Más utilizadas". The main content area contains a list of four categories, each with a checkbox:

- Sin categorizar
- Mes Actual
- Meses Futuros
- Meses Pasados

Haciendo un poco más de scroll, verás otro apartado llamado “Imagen destacada”. Haz clic en “Establecer la imagen destacada”.



Verás esta pantalla, desde la cual podrás establecer una imagen destacada. Al terminar, haz clic en el botón “Establecer la imagen destacada”, que aparecerá en azul en la parte inferior a la derecha.



Vuelve a subir, y verás el apartado “**Publicar**”. En el botón azul de la esquina inferior derecha, publicarás tu entrada del tablón para que pueda verla todo el mundo.

Publicar

Guardar borrador Vista previa

📌 Estado: Borrador [Editar](#)

👁️ Visibilidad: Pública [Editar](#)

🕒 Revisiones: 3 [Explorar](#)

📅 Publicar inmediatamente [Editar](#)

✅ [SEO](#): No disponible

✅ [Legibilidad](#): No disponible

[Mover a la papelera](#) [Publicar](#)

¡Utiliza la nueva herramienta de participación!

Utiliza el tablón de anuncios

